KINNITATUD
kantsleri 24.11.2026
käskkirjaga nr 75
„Ametijuhendite kinnitamine“
Lisa 3

Ametijuhend

Nimetus: Lastekaitsepoliitika juht

Ala/osakond: laste ja perede osakond
Otsene juht: osakonnajuhataja
Asendamine: osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

Eesmärk

Lastekaitsepoliitika juhi töö tulemusel on ellu viidud süsteemsed muudatused praeguses lastekaitsekorralduses, mis tähendab, et lapsed ja pered jõuavad varakult abini, pakutav abi on eesmärgipärane, vajadus kompleksteenuste pakkumise järele väheneb ning lastekaitsetöötajate väljaõpe vastab tööturu vajadustele.

Peamised ülesanded

1. Koordineerib terviklikult lastekaitsepoliitika valdkonna visiooni loomist ja uuendamist ning vastutab vajalike strateegiadokumentide koostamise ja elluviimise eest.
2. Juhib lastekaitsekorralduse, valdkonna õigusruumi ning lastele ja peredele suunatud abi kujundamist, sealhulgas valdkondadevahelist koostööd ning lastekaitsetöötajate väljaõpet, kaasates sotsiaalpartnereid ja teisi huvigruppe.
3. Täidab Sotsiaalministeeriumi juhtimissüsteemi kirjelduses (S01) kajastatud poliitikajuhi rollist tulenevaid ülesandeid, mis on antud ametijuhendi lahutamatu osa.
4. Osaleb poliitikavaldkonnaga seotud riigisiseses ja rahvusvahelises koostöös (Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine), esindab poliitikavaldkonda oma pädevuse ja rolli piires, sealhulgas eelnõude menetlemisel Riigikogus.
5. Vastutab lastekaitsepoliitika valdkonna poolt kommunikatsioonis edastatavate sõnumite sisulise asjakohasuse ja selguse ning nende strateegiliste eesmärkidega kooskõlalisuse eest.
6. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
7. Vastutab, et töö on korralikult ja kvaliteetselt teostatud ning lähtub kokku lepitud strateegilistest eesmärkidest.
8. Töö tulemused lepitakse igaks kalendriaastaks kokku oma poliitikavaldkonna tööplaanis ja kooskõlastatakse ning fikseeritakse otsese juhiga aasta eesmärkides, mis lähtuvad Heaolu arengukavast 2023–2030 ja SoM arengukavast.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus

- Töökogemus: varasem töökogemus sotsiaal-, õiguskaitse või haridusvaldkonnas
- Põhiteadmised ja -oskused:
    - väga head teadmised lastekaitse valdkonnast ja õigusruumist, sh head teadmised valdkonna tulevikusuundadest ja teiste riikide praktikatest;
    - head teadmised sotsiaalvaldkonna toimimisest laiemalt;
    - oskus planeerida ja viia ellu suuri muudatusi;
    - kogemused strateegiate, projektiplaanide, eelarvete ning analüüside koostamisel;
    - teadmised õigusloome protsessidest;
    - teadmised poliitikakujundamise hoobadest ja protsessijuhtimisest;
    - koostöö- ja kaasamisoskus;
    - hea eneseväljendus nii suuliselt kui kirjalikult ja valmisolek avalikeks esinemisteks, sh rahvusvahelisel tasemel.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: iseseisvus ja tulemustele orienteeritus, proaktiivsus ja sihikindlus valdkonna arendamisel, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, kohuse- ja vastutustunne, koostöövõime.